



Join us
and help defend
human rights in Europe!



[EN/FR]

External recruitment competition

Legal Advisor

Grade A1/A2

Directorate General of Democracy and Human Dignity European Audiovisual Observatory



Location: **Strasbourg**



Reference: **e036/2024**

Publication: 27 June 2024

Deadline: **18 July 2024**

■ Are you familiar with the topical issues of media law in Europe? Do you have the potential to contribute to extensive legal reports in areas of relevance for the audiovisual industry with a pool of experts and in three languages (English, German and French)? Do you enjoy writing, editing, and speaking in public? If so, our job advertisement may be the right opportunity for you.

Who we are

■ With over 2500 staff members coming from all its 46 member States, the Council of Europe is a multicultural Organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



■ The [European Audiovisual Observatory](#), an enlarged Partial Agreement of the Council of Europe, was created in 1992 in order to collect and distribute information about the audiovisual industries in Europe. By making this information available, the Observatory aims at promoting greater transparency and a clearer understanding of the ways in which the audiovisual industries in Europe function, both from an economic and legal point of view.

■ The Observatory provides information on the various audiovisual markets in Europe and their financing and analyses the legal issues affecting the different sectors of the audiovisual industry. It publishes reports, maintains several databases, and organises professional events. The Observatory offers the combination of a well-established system for continuous data collection assisted by a thoroughly built-up international network, 30 years of experience in analysing information, unique in-house expertise in the relevant subject matters and related methodological questions, a multi-national setting and strict commitment to offer solely neutral and objective information.

■ The work of the Observatory involves collecting, checking, processing and analysing data and information from a variety of sources, for the preparation of reports or to feed its databases. Examples of projects can be found on the Observatory website.

■ The Council of Europe has its headquarters in Strasbourg (France) and has external presence in more than twenty countries. [See here](#) for more information about the Council of Europe external presence.

Your role

■ As a Legal Advisor, your role will focus on:

- ▶ elaborating legal studies, analysing necessary information and monitoring relevant legal developments to prepare Observatory reports and presentations, notably:
 - concept development and drawing up of legal publications;
 - contribution to and project management of reports commissioned by external donors;
 - editing and co-ordination of experts' contributions to Observatory publications;
 - organisation of workshops and delivery of presentations at conferences.
- ▶ providing advice with regard to content-related questions concerning the [IRIS newsletter](#) and [IRIS Merlin database](#);
- ▶ coaching of team members;
- ▶ establishing and maintaining internal and external contacts relevant for the area of work, including with partner institutions of the Observatory;
- ▶ contributing, in close co-operation with the Head of Department, to the Observatory's general products and services;
- ▶ representing the Department for Legal Information in public events (e.g. by presenting its work results).

What we are looking for

■ You must:

- ▶ hold a higher education degree or qualification equivalent to a master's degree ([2nd cycle of the Bologna process framework of qualifications for the European Higher Education Area](#)) in law.
- ▶ have a minimum of 6 years of relevant professional experience in the analysis of regulatory developments in the media field;
- ▶ have a very good knowledge of English and good knowledge of French (English and French are the two official languages of the Council of Europe).
- ▶ have a very good knowledge of German (German is the third working language of the Observatory);
- ▶ be a citizen of one of the member States of the Council of Europe and fulfil the conditions for appointment to the civil service of that state;
- ▶ have discharged any obligation concerning national service (military, civil or comparable);
- ▶ not be the parent, child, stepchild or grandchild of a serving staff member of the Council of Europe;
- ▶ be under the age of 65 years.

■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - experience in conducting legal research in European law and comparative analysis of legal concepts under different regulatory frameworks and in different languages;
 - proven editing and drafting skills (e.g., editorial work in publisher's team, master's thesis, end-of-course dissertation, or equivalent);
 - solid understanding of the legal framework for the audiovisual industry in Europe.
- ▶ Drafting skills
- ▶ Concern for quality
- ▶ Analysis and problem solving
- ▶ Planning and work organisation

- ▶ Teamwork and co-operation
- ▶ Initiative
- ▶ Communication

Please refer to the
Competency Framework
of the Council of Europe

 - 1,6Mo

■ These would be an asset:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - knowledge of other European languages.
- ▶ Creativity and innovation
- ▶ Learning and development
- ▶ Organisational and contextual awareness

What we offer

■ If successful, you may be offered employment based on an initial fixed-term period of at least one year, corresponding to the probationary period, at grade A1/A2 depending on your previous professional experience. After successful completion of a one-year probationary period, which may be extended if needed, the initial contract may be renewed one or several times for a total duration of service not exceeding four years. A fixed-term appointment shall be converted into an open-ended appointment at the end of four years' continuous service subject to the fulfilment of the conditions established by the Secretary General.

■ In Strasbourg, you will receive a basic monthly gross salary of €5 536 (grade A1) or €7 074 (grade A2) which is exempt from national income tax. Different salary scales are applied at our external offices according to the cost-of-living conditions. This salary may be supplemented by other allowances depending on your personal situation. You will benefit from the Council of Europe pension scheme, and also from private medical insurance, annual leave and other advantages (including flexible working hours, training and development, possibility of teleworking, etc.).

■ This competition is carried out in accordance with Article 490 of the [Staff Rules](#). You can consult the conditions of employment (salaries, allowances, pension scheme, social insurance, etc.) on our [recruitment website](#). Any changes to these conditions during the recruitment process are updated on this site and will apply at the time of the job offer.

Applications and selection procedure

■ The deadline for applications is **18 July 2024 (midnight Central European Time)**. Applications must be made **in English or French** using the Council of Europe online application system. You can create and submit your online application on our website (www.coe.int/jobs). Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make your profile the best for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ Only applications that best meet the criteria set out in the Staff Rules and in this vacancy notice, and that demonstrate the best profile in terms of qualifications, experience, and motivation, shall be considered for the next stages of the recruitment evaluation process, which may consist of different types of assessment. The tentative dates for each stage of the recruitment process will be published on [our website](#).

■ People who perform best in the evaluation process shall be placed on a pre-selection list, valid for four years. Being on a pre-selection list does not give a right to appointment. People on the pre-selection list with the most suitable profile may be invited to an interview to assess their suitability for a specific job and may, if successful, be recommended for the appointment.

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified people, irrespective of sex, gender, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve gender parity in staff employed in each category and grade. At the time of appointment, preference between suitable people shall be given to the person of the gender which is under-represented in the relevant grades within the category to which the vacancy belongs. During the different stages of the recruitment procedure, specific measures shall be taken to facilitate access for people with disabilities.



Rejoignez-nous
pour renforcer
les droits humains en Europe !



[EN/FR]

Concours de recrutement externe

Conseillère ou Conseiller juridique

Grade A1/A2

Direction générale de la démocratie et de la dignité humaine

Observatoire européen de l'audiovisuel



Localisation : Strasbourg



Référence : e036/2024

Publication : 27 juin 2024

Date limite : 18 juillet 2024

■ Avez-vous une bonne connaissance des questions d'actualité relatives à la législation des médias en Europe ? Avez-vous le potentiel de contribuer à la rédaction de rapports juridiques approfondis sur des sujets pertinents pour l'industrie audiovisuelle, en collaboration avec un groupe d'experts et en trois langues (anglais, allemand et français) ? Aimez-vous écrire, rédiger des publications et parler en public ? Si tel est le cas, cet avis de vacance pourrait être une bonne opportunité pour vous.

Qui sommes-nous ?

■ Avec plus de 2500 membres du Personnel venant de ses 46 États membres, le Conseil de l'Europe est une Organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits humains, de la démocratie et de l'État de droit. Nos trois valeurs fondamentales - **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** - guident notre façon de travailler.



■ [L'Observatoire européen de l'audiovisuel](#), un Accord partiel élargi du Conseil de l'Europe, a été fondé en 1992 afin de collecter et de diffuser des informations sur le secteur de l'audiovisuel en Europe. En rendant ces informations disponibles, l'Observatoire vise à promouvoir une plus grande transparence et une meilleure compréhension des modes de fonctionnement du secteur de l'audiovisuel en Europe, tant d'un point de vue économique que juridique.

■ L'Observatoire fournit des informations sur les différents marchés de l'audiovisuel en Europe et leur financement. Il analyse les questions juridiques qui touchent les différents domaines de l'audiovisuel. Il publie des rapports, gère plusieurs bases de données et organise des événements professionnels. L'Observatoire offre la combinaison d'un système bien établi de collecte continue de données, assisté d'un réseau international bien établi, de 30 ans d'expérience dans l'analyse de l'information, de connaissances spécialisées uniques dans les domaines concernés et les questions méthodologiques connexes, d'un cadre multinational et d'un engagement strict à diffuser uniquement des informations neutres et objectives.

■ Le travail de l'Observatoire implique la collecte, la vérification, le traitement et l'analyse de données et d'informations provenant de sources diverses, pour la préparation de rapports ou pour alimenter ses bases de données. Des exemples de projets sont disponibles sur le site web de l'Observatoire.

■ Le Conseil de l'Europe a son siège à Strasbourg, en France, et est également présent dans plus de vingt pays. [Voir ici](#) pour plus d'informations sur la présence extérieure du Conseil de l'Europe.

Votre rôle

■ En tant que Conseillère ou Conseiller juridique, votre rôle consistera principalement à :

- ▶ élaborer des études juridiques, analyser les informations nécessaires et suivre les évolutions juridiques pertinentes pour préparer les rapports et les présentations de l'Observatoire, notamment :
 - le développement conceptuel et la rédaction de publications juridiques ;
 - la contribution à des rapports commandés par des donateurs externes et la gestion des projets y afférents ;
 - l'édition et la coordination des contributions d'experts aux publications de l'Observatoire ;
 - l'organisation d'ateliers et l'animation de présentations lors de conférences.
- ▶ fournir des conseils sur les questions liées au contenu de la [lettre d'information IRIS](#) et de la [base de données IRIS Merlin](#) ;
- ▶ encadrer des membres de l'équipe ;
- ▶ établir et maintenir des contacts internes et externes pertinents pour le domaine de travail, y compris avec les institutions partenaires de l'Observatoire ;
- ▶ contribuer, en étroite collaboration avec la cheffe du département, aux produits et services généraux de l'Observatoire ;
- ▶ représenter le Département Informations juridiques lors d'événements publics (par exemple en présentant les résultats de ses travaux).

Ce que nous recherchons

■ Vous devez :

- ▶ avoir un diplôme de l'enseignement supérieur ou une qualification équivalant au master ([2e cycle du cadre des qualifications dans l'Espace européen d'enseignement supérieur défini par le processus de Bologne](#)) en droit ;
- ▶ avoir au moins 6 années d'expérience professionnelle pertinente dans l'analyse des évolutions réglementaires dans le domaine des médias ;
- ▶ avoir une très bonne connaissance de l'anglais et une bonne connaissance du français (l'anglais et le français sont les deux langues officielles du Conseil de l'Europe) ;
- ▶ avoir une très bonne connaissance de l'allemand (l'allemand est la troisième langue de travail de l'Observatoire) ;
- ▶ avoir la nationalité de l'un des États membres du Conseil de l'Europe et satisfaire aux conditions permettant l'accès à la fonction publique nationale de ce pays ;
- ▶ être en règle avec toute obligation relative au service national (militaire, civil ou équivalent) ;
- ▶ ne pas être parent, enfant, enfant du conjoint/partenaire, ou petit-enfant d'une agente ou agent en activité au Conseil de l'Europe ;
- ▶ avoir moins de 65 ans.

■ Postulez et démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
 - expérience dans la recherche juridique en droit européen et de l'analyse comparative de concepts juridiques dans différents cadres réglementaires et dans différentes langues ;
 - compétences avérées en matière d'édition et de rédaction (par exemple, travail éditorial au sein d'une équipe d'éditeurs, thèse de maîtrise, mémoire de fin d'études, ou équivalent) ;
 - solide compréhension du cadre juridique de l'industrie audiovisuelle en Europe.

- ▶ Capacités rédactionnelles
- ▶ Souci de la qualité
- ▶ Analyse et résolution des problèmes
- ▶ Planification et organisation du travail
- ▶ Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- ▶ Sens de l'initiative
- ▶ Communication

Veillez vous référer au
[Répertoire des
compétences](#)
du Conseil de l'Europe



■ Les compétences suivantes seraient un atout :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
 - connaissance d'autres langues européennes.
- ▶ Créativité et innovation
- ▶ Apprentissage et développement
- ▶ Connaissance fine de l'Organisation et du contexte

Ce que nous offrons

■ À l'issue de ce concours, un contrat à durée déterminée d'une durée initiale d'au moins un an, correspondant à la période probatoire, au grade A1/A2 selon votre expérience professionnelle précédente pourra vous être proposé. Après avoir accompli avec succès une période probatoire d'un an, qui peut être prolongée si nécessaire, le contrat initial peut être renouvelé une ou plusieurs fois dans la limite d'une durée totale de service de quatre ans. Un engagement à durée déterminée est converti en engagement sans date de fin à l'issue d'une période de quatre années de service continu, sous réserve que les conditions établies par la Secrétaire Générale soient remplies.

■ À Strasbourg, vous percevrez un salaire mensuel brut de base de 5 536 € (grade A1) ou 7 074 € (grade A2), exonéré de l'impôt national sur le revenu. Dans les bureaux extérieurs, les barèmes de salaires varient en fonction du niveau et du coût de la vie. Votre salaire sera éventuellement complété par d'autres indemnités en fonction de votre situation personnelle. Vous bénéficierez du régime de pensions du Conseil de l'Europe, et également d'une assurance médicale privée, de congés annuels et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formation et développement, possibilité de télétravail, etc.).

■ Ce concours est organisé conformément à l'article 490 des [Arrêtés relatifs au Personnel](#). Vous trouverez des informations détaillées sur les conditions d'emploi (salaires, indemnités, régime de pensions, couverture sociale, etc.) sur notre [site de recrutement](#). Toute modification éventuelle de ces conditions d'emploi au cours de la procédure de recrutement fera l'objet d'une mise à jour sur ce site et s'appliquera au moment de l'offre d'emploi.

Modalités de candidature et de sélection

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **18 juillet 2024 (minuit heure Normale d'Europe Centrale)**. Les actes de candidature doivent être rédigés **en français ou en anglais** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site www.coe.int/jobs, vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de votre profil le meilleur pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures ; veillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Seules les candidatures qui répondent le mieux aux critères énoncés dans les Arrêtés relatifs au Personnel ainsi que dans le présent avis de vacance, et qui démontrent le meilleur profil en termes de qualifications, d'expérience et de motivation, seront considérées pour les étapes suivantes du concours qui peuvent consister en différents types d'évaluations. Les dates provisoires pour chaque étape du concours seront disponibles sur notre [site web](#).

■ Les personnes qui obtiennent les meilleurs résultats dans le cadre du processus d'évaluation seront inscrites sur une liste de présélection valable quatre ans. L'inscription sur une liste de présélection ne donne pas droit à un recrutement. Les personnes figurant sur la liste de présélection et qui correspondent le mieux au profil recherché peuvent être invitées à un entretien pour évaluer leur aptitude à occuper un emploi spécifique et, si elles sont retenues, être recommandées pour nomination.

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique d'égalité des chances, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire de genre au sein du Personnel, par catégorie et par grade. Au moment de la nomination, la préférence sera donnée, entre les personnes susceptibles d'être nommées, à celle du genre sous-représenté dans les grades pertinents au sein de la catégorie dont relève l'emploi vacant. Au cours des différentes étapes du recrutement, des mesures spécifiques sont prises pour assurer l'égalité des chances des personnes en situation de handicap.